

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse CĂMĂȘI ȘI LENJERIE

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține/are anexate, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară pentru echiparea ofițerilor absolvenți (promoția 2020), precum și a studenților militari în anul universitar 2020-2021, în conformitate cu normativele în vigoare la nivelul Ministerului Apărării Naționale.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” nu dispune de cantitățile necesare de echipament militar pentru echiparea efectivelor de studenți/absolvenți. În conformitate cu dispozițiile eșaloanelor superioare, Autoritatea contractantă trebuie să asigure articolele de echipament astfel încât să nu afecteze activitățile planificate.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire au un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” stabilite în Planul cu Principalele Activități, astfel:

- festivitatea de absolvire a studenților militari de anul IV (înaintare în grad);
- festivitatea de deschidere a anului universitar 2020-2021;
- depunerea jurământului de către studenții militari de anul I.

3.3 Loturile / Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

3.3.1 Loturile / Produse solicitate

3.3.1.1 Lotul 1 – CĂMĂȘI ALBE CU EPOLEȚI

<i>Produse / articole de echipament solicitate</i>	<i>Cerințe minime de calitate, proprietăți, garanție, condiții de ambalare</i>
Cămașă albă cu epoleți - mânecă lungă - bărbați forțe navale	conform notei
Cămașă albă cu epoleți - mânecă scurtă - bărbați forțe navale	
Cămașă albă cu epoleți - mânecă lungă - femei forțe navale	
Cămașă albă cu epoleți - mânecă scurtă - femei forțe navale	

NOTĂ:

Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse: Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate</i>	<i>Număr specificație tehnică (ST)</i>	<i>Denumirea materialului</i>	<i>Utilizare</i>
1	Cămașă pentru cadre bărbați, studenți și elevi	1558-15		
2	Cămașă pentru cadre femei, studente și eleve	1559-15		
3	Tercot pentru cămăși	1041-11	tercot pentru cămăși (alb optic)	material de bază pentru cămăși

3.3.1.2 Lotul 2 – PULOVERE

<i>Produse / articole de echipament solicitate</i>	<i>Cerințe minime de calitate, proprietăți, garanție, condiții de ambalare</i>
Pulover negru cu epoleți pentru oraș	conform notei

NOTĂ: **Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:** Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate</i>	<i>Număr specificație tehnică (ST)</i>	<i>Denumirea materialului</i>	<i>Utilizare</i>
1	Pulover pentru ținuta de oraș și serviciu	1008-13		

3.3.1.3 Lotul 3 – TRICOURI MARINĂREȘTI

<i>Produse / articole de echipament solicitate</i>	<i>Cerințe minime de calitate, proprietăți, garanție, condiții de ambalare</i>
Tricou marinăresc cu mânecă lungă	conform notei
Tricou marinăresc cu mânecă scurtă	

NOTĂ: **Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:** Tricourile marinărești se confecționează fără epoleți, cu mâneci scurte sau lungi și au dungi orizontale, alternative, de culoare albă și neagră. Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate</i>	<i>Număr specificație tehnică (ST)</i>	<i>Denumirea materialului</i>	<i>Utilizare</i>
1	Tricou pentru marină	1538-12		

3.3.2. Frecvența contractelor subsecvente / termene de livrare:

Contractele subsecvente (CS1, CS2) se vor încheia în conformitate cu datele din tabelul de mai jos:

Nr. crt. lot	Denumirea lotului	Denumirea produselor (articolelor de echipament)	U/M	ACORD CADRU		CS 1 (termen de livrare 15.07.2019)		CS 2 (termen de livrare 18.09.2019)	
				Cant. previzionate		Cant. previzionate		Cant. previzionate	
				min.	max.	min.	max.	min.	max.
1	Cămași albe cu epoleți	Cămașă albă cu epoleți - mânecă lungă - bărbați forțe navale	buc	264	432	174	194	90	238
		Cămașă albă cu epoleți - mânecă scurtă - bărbați forțe navale	buc	132	249	87	130	45	119
		Cămașă albă cu epoleți - mânecă lungă - femei forțe navale	buc	40	85	30	45	10	40
		Cămașă albă cu epoleți - mânecă scurtă - femei forțe navale	buc	20	55	15	30	5	25
2	Pulovere	Pulover negru cu epoleți pt. oraș	buc	81	161	36	42	45	119
3	Tricouri marinărești	Tricou marinăresc cu mânecă lungă	buc	112	195	67	76	45	119
		Tricou marinăresc cu mânecă scurtă	buc	224	390	134	152	90	238

3.4. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni de la data livrării (în condiții de utilizare normală), pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, pungi, folii, cutii etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- repararea defectelor.

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către beneficiari, Contractantul fiind obligat să remedieze în termen de 10 (zece) zile produsul.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.2, pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul Autorității contractante – **Unitatea militară 02192, str. Fulgerului nr.1, Constanța.**

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.6 Testare

Pe perioada garanției, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a testa produsele recepționate, la orice laborator de profil neutru (care nu aparține Ministerului Apărării Naționale, ofertanților sau producătorilor), certificat / acreditat în sistem RENAR sau echivalent.

Testarea va urmări verificarea cerințelor înscrise în specificațiile tehnice, respectiv:

- respectarea caracteristicilor fizice ale produselor;
- conformitatea prevederilor referitoare la materiile prime, materialele și accesoriile utilizate;
- conformitatea operațiilor din procesul tehnologic de croire/confecționare.

În situația în care rezultatul testării este necorespunzător, Autoritatea contractantă va notifica Contractantul, în vederea înlocuirii – pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante – a întregului lot de produse din care a făcut parte proba necorespunzătoare, în termen de 10 (zece) zile.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Pentru produsele livrate Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante instrucțiuni de utilizare și întreținere care detaliază, minimal, modul de utilizare și de întreținere a produselor.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă, astfel:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a produselor, pe talii, măsuri și mărimi (după caz, conform comenzii) și compararea cu datele din factură, avizul de expediție / avizul de însoțire a mărfii și oferta financiară;
- recepția calitativă - prin verificarea certificatului de calitate, certificatului de garanție, declarației de conformitate, instrucțiunilor de utilizare și întreținere (emise de producător) și a specificațiilor tehnice solicitate cu cele inscripționate pe produse.

Referitor la recepția calitativă, proces-verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

<i>Rezultatul recepției calitative</i>	<i>Numărul defectelor identificate</i>	<i>Tipul defectelor identificate</i>	<i>Modalități de remediere</i>	<i>Termen de remediere</i>
Acceptat	-	Nu a fost identificat niciun defect. Produsele corespund în totalitate Caietului de sarcini / Specificațiilor tehnice.	Nu este cazul.	-
Acceptat cu observații minore	1 - 2	Lipsa unor părți componente, materiale și/sau accesorii. Nerespectarea procesului tehnologic de croire/confecționare. Părți componente și/sau accesorii care au alte dimensiuni/forme/culori decât cele descrise în Caietul de sarcini / Specificațiile tehnice.	Înlocuirea întregului lot cu produse corespunzătoare.	3 zile
Acceptat cu rezerve	3	Lipsa unor părți componente, materiale și/sau accesorii.	Înlocuirea întregului lot cu produse corespunzătoare.	5 zile

<i>Rezultatul recepției calitative</i>	<i>Numărul defectelor identificate</i>	<i>Tipul defectelor identificate</i>	<i>Modalități de remediere</i>	<i>Termen de remediere</i>
		Nerespectarea procesului tehnologic de croire/confecționare.		
		Părți componente și/sau accesorii care au alte dimensiuni/forme/culori decât cele descrise în Caietul de sarcini / Specificațiile tehnice.		
		Nerespectarea prevederilor privind marcarea și ambalarea	Marcarea/ambalarea produselor conform prevederilor Caietului de sarcini / Specificațiilor tehnice.	
Refuzat	peste 3	În situația identificării a mai mult de 3 defecte din cele identificate mai sus	Înlocuirea întregului lot cu produse corespunzătoare.	10 zile

6 Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factură fiscală pentru produsele recepționate și acceptate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul Autorității contractante numai după semnarea procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, recepția și acceptarea produselor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate;
- b) certificatul de garanție;
- c) declarația de conformitate;
- d) instrucțiuni de utilizare și întreținere (emise de producător);
- e) avizul de expediție a produsului (dacă este cazul);

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- ii. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- iii. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- iv. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- v. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- vi. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- vii. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- viii. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- ix. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP).

8 Managementul/Gestionarea Contractului

Odată cu transmiterea comenzii, Autoritatea contractantă va comunica Contractantului cantitățile de produse ce urmează a fi livrate, pe talii, măsuri și/sau mărimi (după caz).

9 Anexe (Specificații tehnice)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate</i>	<i>Numărul specificației tehnice (ST)</i>
1	Pulover pentru ținuta de oraș și serviciu	1008-13
2	Tercot pentru cămăși	1041-11
10	Tricou pentru marină	1538-12
11	Cămașă pentru cadre bărbați, studenți și elevi	1558-15
12	Cămașă pentru cadre femei, studente și eleve	1559-15

Întocmit,
Șef birou intendență și servicii de campanie
Lt. col.
Victor-Florian BICESCU